

دانشگاه ملی مهارت

آموزشکده ملی مهارت مرکز فسا



دفترچه کارآموزی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه ملی مهارت

دانشکده / آموزشکده ملی مهارت مرکز فسا

واحد ارتباط با صنعت

گزارش کارآموزی

موضوع:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ پایان:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

مقطع تحصیلی:

محل کارآموزی:

تاریخ شروع:

اهداف کارآموزی:

*به دست آوردن تجربه و مهارت

*به کارگیری آموخته‌های علمی

*آشنایی با محیط واقعی کار

تذکر مهم:

دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روز پس از شروع کارآموزی فرم شماره ۱ را تکمیل کرده و به صورت جداگانه، یک نسخه آن را به واحد ارتباط با صنعت و یک نسخه آن را به استاد درس کارآموزی به منظور انجام بازدید از محل کارآموزی ارائه نمایید. در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.



فرم شماره ۲

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا، تا، بخ:

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

دانشکده/آموزشکده:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

ایام هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضاء کارآموز:

مهر و امضاء سرپرست محل کارآموزی:

نظر مدرس کارآموزی :

.....

.....



فرم شماره ۳

گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس:
نام و نام خانوادگی کارآموز:
تاریخ شروع کارآموزی:
تاریخ پایان کارآموزی:
رشته تحصیلی:
آدرس محل کارآموزی:
نام و مشخصات محل کارآموزی:
شماره دانشجویی:
تاریخ بازدید:
تاریخ گزارش:
دانشکده / آموزشکده:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها ، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتهای سازمانها و ارگانهای دولتی ، شرکت های متفرقه	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی: رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی، لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی، به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اصلاح خط تولید، قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد.	۶۰	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط	۵۰	
۴	شرکت و حضور در جلسه توجیهی کارآموزی	۲۰	
	جمع	۱۴۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. عبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

ارزیابی گزارش از ۱۴ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

امضاء مدرس کارآموزی



فرم شماره ۴

تاریخ:

شماره:

پیوست:

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: دانشکده/آموزشکده:

نام سرپرست کارآموزی: گزارش از تاریخ: لغایت:

نام محل کارآموزی:

ردیف	عناوین	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۴	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۵	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۶	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
جمع امتیازات					

ارزیابی گزارش از ۶ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت:

.....

.....

.....

.....

مهر و امضای سرپرست محل کارآموزی



باسمه تعالی

فرم شماره ۵

از: شرکت/سازمان.....

به: واحد ارتباط با صنعت دانشکده.....

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره به تاریخ..... در خصوص کارآموزی

دانشجو..... به شماره دانشجویی رشته تحصیلی.....در

مقطع..... به اطلاع می‌رساند، نامبرده از تاریخ لغایت دوره

کارآموزی خود را به مدت روز کاری معادل ساعت به پایان رسانده است.

ضمناً گواهی می‌گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته

است.

۱- روز.....تاریخ.....ساعت.....

۲- روز.....تاریخ.....ساعت.....

مهر و امضای محل کارآموزی

امضاء سرپرست کارآموزی



باسمه تعالی

آموزشکده ملی مهارت مرکز فسا

فرم شماره ۶ : ارزیابی نهایی کارآموزی

از : واحد ارتباط با صنعت

به : اداره آموزش

با سلام

بدینوسیله تأیید می گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط و مقررات درس کارآموزی خود را در تاریخ ----- با موفقیت به پایان رسانیده است .

نام و نام خانوادگی کارآموز : ----- کد ملی : ----- شماره

دانشجویی : ----- رشته تحصیلی : ----- تاریخ شروع

کارآموزی : ----- تاریخ خاتمه کارآموزی : ----- محل کارآموزی : -

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس درس کارآموزی (نمره از ۱۴)	
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۶)	
	جمع نمره نهایی کارآموز	

لطفاً جمع نمره نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد .

ارزیابی نهایی	
نمره به عدد	
نمره به حروف	

۱ - نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی

۲ - امضاء کارشناس گروه آموزشی

۳ - مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت

۴ - امضاء رئیس اداره برنامه ریزی آموزشی

۵ - امضاء رئیس اداره خدمات آموزشی

تعهد نامه کارآموزی :

اینجانب دانشجوی رشته با شماره دانشجویی.....

که درس کارآموزی را در ترم مهر / بهمن سال تحصیلی انتخاب واحد نموده و در تاریخ معرفی نامه کارآموزی صادر شده است ، متعهد می شوم حداکثر تا تاریخ (۴۵ روز پس از پایان ترم تحصیلی) نسبت به ارائه نتیجه کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت جهت تایید و ثبت نمره در اداره آموزش اقدام نمایم.

ضمناً عواقب ناشی از هرگونه تاخیر که باعث بسته شدن سامانه و عدم امکان ثبت نمره می گردد بعهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی:

امضا:

((قابل توجه متقاضیان دوره کارآموزی))

نکات مهم در رابطه با اجرای دوره کارآموزی دانشجویان:

۱- فرایند اجرای دوره کارآموزی:

- ۱-۱ شرکت دانشجو در کلاس توجیهی درس کارآموزی که توسط استاد با هماهنگی انستیتو مربوطه انجام می شود.
- ۱-۲ اخذ دفترچه کارآموزی از مرکز انتشارات دانشکده و تکمیل و امضاء فرم درخواست شروع دوره کارآموزی (فرم شماره یک)
- ۱-۳ تایید فرم شماره یک به ترتیب توسط استاد ، کارشناس گروه آموزشی ، رئیس اداره برنامه ریزی آموزشی ، دفتر ارتباط با صنعت
- ۱-۴ دریافت معرفی نامه به همراه فرم شماره یک دفترچه جهت ارائه به محل کارآموزی (پس از مهر و امضاء فرم شماره یک توسط محل کارآموزی ، این فرم نهایتاً تحویل استاد خواهد شد).
- ۱-۵ هماهنگی با استاد کارآموزی و سرپرست در طول دوره کارآموزی و تکمیل نمودن فرم های کارآموزی در قالب قوانین و مقررات کارآموزی.
- ۱-۶ تنظیم گزارش کارآموزی در قالب word , power point , pdf
- ۱-۷ مهر و امضاء توسط سرپرست بر روی تاریخ ، روز و ساعت بازدیدهای دوره ای استاد از محل کارآموزی .
- ۱-۸ دانشجو در هر دو مرحله بازدید استاد از محل کارآموزی بایستی حضور داشته باشد ، در غیر این صورت غیبت غیر موجه بیش از یک بار در طول دوره به منزله نمره صفر تلقی خواهد شد .
- ۱-۹ تنظیم و تکمیل نامه مربوط به پایان دوره کارآموزی توسط سرپرست و یا مدیر عامل محل کارآموزی با مهر و امضاء آن (فرم شماره ۵)
- ۱-۱۰ ارائه دفترچه تکمیل شده به همراه گزارش کامل کارآموزی و CD به استاد مربوطه .
- ۱-۱۱ ارائه نمره نهایی توسط استاد (فرم شماره ۳ و ۶)
- ۱-۱۲ ارائه دفترچه تکمیل به همراه CD گزارش کار به دفتر ارتباط با صنعت و دانشگاه .
- ۱-۱۳ تایید دوره کارآموزی توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشکده و ارائه فرم های شماره ۵ و ۶ به اداره آموزش به منظور ثبت نهایی نمره کارآموزی.
- ۲- به منظور شروع دوره کارآموزی و بعد از شرکت در کلاس توجیهی ، اخذ معرفی نامه دانشگاه به صنعت الزامی است و در صورت عدم اخذ این نامه ، دانشجو تجدید دوره خواهد شد.

۳- متقاضیان انجام کارآموزی بایستی در نیمسال تحصیلی مورد نظر ، حداقل ۳ روز آزاد (با احتساب روز پنج شنبه) برای گذراندن کارآموزی داشته باشند.

۴- کارآموزی به ازاء هر روز کاری حداکثر ۸ ساعت مورد پذیرش و قابل محاسبه می باشد.

۵- کارآموزی در روزهای جمعه و سایر روزهای تعطیل رسمی کشور قابل قبول نمی باشد.

۶- دانشجویان متقاضی کارآموزی در مقطع کاردانی می بایست ۲۴۰ ساعت کارآموزی بگذرانند. (به جز در رشته های ابزار دقیق ۱۳۶*۲ ساعت و رشته سخت افزار ۱۲۰*۲)

۷- دانشجویان متقاضی کارآموزی در مقطع کارشناسی می بایست ۳۶۰ ساعت کارآموزی بگذرانند. (به جز در رشته برق قدرت ۲۷۴ ساعت ، رشته عمران ۳۰۰*۲ ساعت ، معماری ۲۴۰ ساعت ، ابزار دقیق ۲۴۰ ساعت).

۸- تاریخ های ثبت نام و مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده به منظور صدور معرفی نامه کارآموزی به ترتیب جدول زیر می باشد.

فعالیت / نیمسال اخذ واحد	نیمسال اول	نیمسال دوم	دوره تابستان
صدور معرفی نامه از دفتر ارتباط با صنعت به محل کارآموزی	۲۰ شهریور لغایت ۲۰ مهر ماه	۵ بهمن تا ۳۰ بهمن ماه	۱ تیرماه تا ۲۰ تیر ماه
فاصله زمانی دوره کارآموزی	۱۵ مهر تا دی ماه	۲۰ بهمن تا خرداد ماه	تیر تا ۱۰ شهریور ماه
مهلت ارائه گواهی انجام کار و گزارش به دفتر ارتباط با صنعت	پایان دی ماه	پایان خرداد ماه	تا ۱۵ شهریور ماه
مهلت ارائه نمره کارآموزی به مدیریت آموزش دانشکده	هفته اول بهمن ماه	هفته اول تیرماه	تا پایان شهریور ماه

*خارج از تاریخ های فوق به هیچ وجه صدور معرفی نامه و ثبت نمره انجام نخواهد شد و تبعات آن بر عهده دانشجوی متقاضی خواهد بود.

۹- درس کارآموزی واحد عملی محسوب می شود و امکان حذف آن ، پس از انتخاب واحد قطعی وجود ندارد.

۱۰- کارآموز موظف است پس از تایید محتوای گزارش کارآموزی توسط مدرس ، یک نسخه از گزارش کارآموزی را بصورت لوح فشرده با فرمت pdf , power point , word (محتوای گزارش ، تصاویر ، نقشه کار و یا سایر ملزومات مورد نیاز) به مدرس کارآموزی و دفتر ارتباط با صنعت تحویل نماید.

بخشی از قوانین کارآموزی که حائز اهمیت است:

- ۱- حضور دانشجو در کلاس توجیهی کارآموزی که توسط استاد مربوطه تشکیل می شود ، الزامی است.
- ۲- پس از شرکت دانشجو در کلاس توجیهی ، اخذ معرفی نامه دانشکده به صنعت از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشکده الزامی است.
- ۳- کارآموزی صرفاً در وقت اداری از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۵:۳۰ مجاز است.
- ۴- زمان مفید کارآموزی روزانه ۸ (هشت) ساعت می باشد.
- ۵- کارآموزی در روزهای جمعه و ایام تعطیل قابل قبول نیست.
- ۶- کارآموزی در روزهای پنج شنبه حداکثر تا ۴ ساعت و تایید استاد ۸ ساعت مقبول است.
- ۷- به منظور شروع دوره کارآموزی ، دانشجو می بایست با احتساب روز پنج شنبه حداقل سه روز آزاد در هفته داشته باشد.
- ۸- تمامی مراحل کارآموزی می بایست با هماهنگی ، اطلاع و تایید استاد مربوطه انجام پذیرد.
- ۹- در طول دوره دانشجو ملزم به حضور مرتب و به موقع در محل کارآموزی می باشد.
- ۱۰- تمامی دانشجویان در طول دوره کارآموزی ، مشمول بیمه حوادث دانشجویی می باشند.
- ۱۱- به منظور گذراندن دوره کارآموزی در سایر شهرستانها (بجز شیراز) ، می بایست ۵ پنج روز کاری آزاد در هفته داشته باشید.