

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و کشاورزی فسا



دفترچه پروژه

باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

معاونت آموزشی

دانشکده / آموزشکده

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم الف: (پروپزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

نیمسال سال تحصیلی (گروه آموزشی)

اینجانب: به شماره دانشجویی: ورودی نیمسال:

سال تحصیلی رشته گرایش:

مقطع: کارشناسی ☐ کاردانی ☐ نظام آموزشی: روزانه ☐ شبانه ☐

تعداد واحدهای گذرانده شده: سال ورود به دانشکده:

به آدرس پست الکترونیکی:

و آدرس دقیق پستی محل سکونت:

تلفن تماس ثابت و تلفن همراه متقاضی اخذ پروژه با

عنوان زیر با استاد پروژه سرکار خانم / جناب آقای

به آدرس پست الکترونیک:

می باشم.

عنوان پروژه:

شرح خلاصه ای از عنوان و اهداف پروژه:

حداقل سه واژه ی کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط):

شرح پروژه در حداقل ۴ سطر و حداکثر یک صفحه:

نسخه سوم: دانشجو
نسخه دوم: گروه آموزشی
نسخه اول: استاد پروژه

- ۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه :
- ۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحوی پروژه :
- ۳- اگر پروژه کاربردی است ، چه بخش هایی از جامعه از آن بهره مند می شوند:
- ۴- روش انجام کار (به طور مشروح):

- ۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راه های دسترسی به آنها :
- ۶- سایر توضیحات ضروری :

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

باسمه تعالی

فرم ب : تایید موضوع پروژه

دانشجوی محترم رشته :

جناب آقای :

به اطلاع می رساند موضوع پروژه ی شما با عنوان پس از طرح و بررسی

در جلسه مورخ گروه آموزشی مورد تایید قرار گرفت ○ قرار نگرفت ○
شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ نسبت به تحویل و دفاع
پروژه ی (تحقیقی ، علمی ، پژوهشی و یا عملی) تایید و ذکر شده در بالا ، اقدام فرمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی :

-۱

-۲

-۳

تذکرات مهم :

- ۱- در صورتی که دانشجو بنا به هر دلیل در موعد مقرر ، پروژه ی پایانی خود را تحویل ندهد ،
نمره ی پروژه ی وی صفر لحاظ می گردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه ،
انتخاب واحد انجام می گیرد.
- ۲- حضور دانشجو در جلسه های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به
حذف واحد خواهد شد.
- ۳- نظر به اینکه پایان نیمسال اول ، سی ام بهمن ماه می باشد و دانشجویان واجد شرایط ادامه
تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می بایست در نیمسال اول فارغ التحصیل شده باشند ،
مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد.
- ۴- نسخه ی اول نزد استاد پروژه ، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد گروه
آموزشی و نسخه ی سوم نزد دانشجو خواهد بود.

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

باسمه تعالی

فرم پ: گزارش پیشرفت ماهانه ی انجام پروژه

استاد گرامی سرکار خانم / جناب آقای

احتراماً مراحل پیشرفت کار پروژه ی اینجانب:

با شماره دانشجویی:

رشته ی:

با عنوان:

به شرح زیر تقدیم می گردد:

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
شرح مختصر عملکرد تا اینجا:		
اظہار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد: درس پروژه:		نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:
تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه:	

باسمه تعالی

فرم ت : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای

به شماره دانشجویی

احتراماً اینجانب

سال تحصیلی

که واحد پروژه را در نیمسال

رشته ی

انتخاب واحد نموده ام ، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی ، با عنوان درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.

گزارش میزان پیشرفت پروژه :

درصد انجام پروژه	درصد انجام شده	درصد باقیمانده
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا :		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه :		
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ :	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ :	نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ :

باسمه تعالی

فرم ث: تایید دفاعیه ی پروژه

آقای

دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می رساند هیات داوران به اسامی زیر ، در تاریخ روز ساعت پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی به سوالات طرح شده در خصوص پروژه با عنوان :
را پذیرفت / نپذیرفت و متوسط نمره ی اعطا شده ی اعضاء از ۸ نمره (با حروف) می باشد.

-۱

-۲

-۳

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی

واحد آموزش

با شماره دانشجویی

احتراماً به اطلاع می رساند نمره نهایی آقای

در درس پروژه با احتساب ۱۲ نمره ی در اختیار استاد برابر با (با حروف) می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد پروژه

تاریخ و امضاء

مهر و امضای رئیس انستیتو

محتوای مستندات پروژه بر اساس موارد ذیل تنظیم گردد.

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله ی برنامه ریزی ، طراحی ، اجرا و ارزشیابی نتیجه ی کار ، یادداشت برداری شود ، در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

مواردی که باید تنظیم مستندات رعایت شود.	جلد مستندات
۱- جلد	پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی
۲- صفحه سفید	
۳- کپی جلد	
۴- چکیده	ارائه شده به
۵- فهرست	گروه نام گروه
۶- پیشگفتار	دانشکده فنی و حرفه ای شهید باهنر شیراز
۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان ، مراحل	نام استاد پروژه
اجراء ، عملکرد در حد ۳ صفحه	تهیه شده توسط
۸- شرح کامل اجرای هر مرحله	نام و نام خانوادگی
۹- پیشنهادها و نتیجه گیری	
۱۰- ضمائم	به شماره دانشجویی
۱۱- منابع استفاده شده	سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹

- مواردی که خارج از کادر می باشد باید عیناً در جلد درج گردد.
- رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز ، مقطع کارشناسی زرشکی .
- به جای کلمات داخل کادر باید. معادل آنها نوشته شود.