نمونه سوالات درس **اصول سرپرستی** و روابط عمومی

1-    مدیر **سرپرستی**  (سرپرست) را تعریف و جایگاه این رده مدیریتی را در قالب ترسیم مثلث سطوح مدیران مشخص نمایید؟

2-    درباره ضرورت و اهمیت وجود مدیر **سرپرستی** در سازمان سه مورد نام ببرید؟

3-    چهار مورد از **اصول سرپرستی** در سازمان های تولیدی و خدماتی را نام برده و توضیح دهید؟

4-    اصل وحدت فرماندهی در **اصول سرپرستی** به چه معناست؟

5-    تاریخچه **سرپرستی** در جهان و ایران را به طور مختصر توضیح دهید؟ (دوسازمان جهانی و دو نهاد یا سازمان ایرانی که در زمینه آموزش، **اصول** و قوانین مربوط به **سرپرستی** فعالیت می کنند، کدامند؟)

6-    نقش های مدیریتی سرپرستان در فعالیت های تولیدی و خدماتی را از دیدگاه دیویس یا منیزبرگ نام ببرید؟

7-    مهارت های مدیران را نام ببرید؟ کدامیک به مهارت های مدیر **سرپرستی** نزدیک تر است؟ چرا؟

8-    اصل اختیار و مسئولیت را به عنوان یکی از **اصول سرپرستی** توضیح دهید؟

9-    دو اصل مطالعه کار را نام ببرید و تعریف کنید؟

10-چهار مورد از وظایف آموزشی سرپرستان را نام ببرید؟

11-سه مورد از **اصول** مدیریت علمی یا کلاسیک را نام ببرید و دو مورد از مهمترین نارسایی های این مکتب را نیز عنوان نمایید؟

12-بوروکراسی توسط چه کسی و در قالب کدام مکتب مدیریتی مطرح شد؟ سه مورد از ویژگی های آن کدامند؟

13-مهمترین ویژگی ها و نتایج حاصل مکتب روابط انسانی و مطالعات التون مایو (هاثورن) چیست؟ (چهار مورد) و کدام نوع سازمان مطرح شده در این مکتب برای سرپرست روابط عمومی  حایز اهمیت است؟

14-رفتار سازمانی را تعریف کنید؟ و عوامل موثر بر آن را فقط نام ببرید؟

15-تفاوت سازمان رسمی و سازمان غیر رسمی چیست؟ دو مورد از ویژگی های هر کدام را برشمارید؟

16-از بین تئوری X و Y کدامیک با **اصول سرپرستی** در روابط عمومی سنخیت بیشتری دارد؟ چرا؟

17-نظریه سلسله مراتب نیازهای مزلو را در قالب مثلث نیازها ترسیم کنید و مهمترین انتقادات به آن را بیان نمایید؟

18-سیستم را تعریف کنید و پنج خصوصیت یا اجزای نگرش سیستمی را نام ببرید؟ (با ذکر مثال)

19-برنامه ریزی را تعریف کنید و انواع برنامه ریزی را از نظر زمانی نام ببرید؟

20-سه تفاوت برنامه ریزی استراتژیک و برنامه ریزی تاکتیکی را بیان کنید؟

21-سازماندهی را تعریف کنید و انواع سازماندهی را نام ببرید؟

22-چهار مفهوم مرتبط با سازماندهی کدامند؟

23-روش های مختلف تقسیم کار در مبحث سازماندهی را نام ببرید؟

24-صف و ستاد را تعریف کنید و برای هر کدام مثال بزنید.

25-دلایل اختلاف صف و ستاد چیست؟ (سه مورد)

26-انواع ستاد را نام ببرید و برای هر کدام فقط مثال بزنید.

27-فرایند برنامه های نیروی انسانی را فقط نام ببرید؟ (در مبحث تامین نیروی انسانی)

28-خصوصیات رهبر موفق را بر اساس نتایج تحقیقات دانشمندان علوم رفتاری نام ببرید؟

29-سبک های رهبری (مدیریت) را نام ببرید؟ و دو مورد از خصوصیات سبک های رهبری که به   
روابط عمومی نزدیک تر است، بیان نمایید.

30-مراحل تصمیم گیری را نام ببرید؟

31-کنترل و نظارت را به عنوان یکی از وظایف مدیریت تعریف کنید و مراحل آن را نام ببرید؟

32-انواع کنترل از نظر زمانی با ذکر مثال برای هر یک کدامند؟

33-سه مورد از فنون و تکنیک های کنترل را فقط نام ببرید.

**توضیح مهم : ارایه یک یا چند سوال تحلیلی می تواند تعدادی از سوالات توصیفی و تشریحی بالا را پوشش دهد و از تعداد آنها بکاهد.**

**34-                  نمونه    سوال تحلیلی :  یک مدیر سرپرستی در روابط عمومی سازمان/ شرکت  -- -  که چند وقتی در این سازمان منصوب شده، قرار است پروژه ای را در زمینه -----  انجام دهد و از دانشجویان روابط عمومی که درس اصول سرپرستی را گذرانده اند، به عنوان یک کارشناس روابط عمومی، کمک می خواهد تا در موارد زیر وی را راهنمایی نمایند.**

**الف- یک برنامه استراتژیک و یک برنامه عملیاتی در خصوص پروژه مذکور تدوین نمایید.**

**ب-  مدیر این پروژه برای تحقق اهداف پروژه و اطلاع رسانی به صورت غیر مستقیم باید از مدیرانی در واحدهای صف و ستاد کمک بگیرد، کدام نوع مدیران را پیشنهاد می کنید، صف یا ستاد؟ با چه وظیفه ای؟**

**ج- برای سازماندهی با توجه به نوع سازمان و پروژه، چه نوع سازماندهی و حیطه نظارت مدیریتی را مدنظر قرار می دهید؟**

**د- کدامیک از انواع و سبک های رهبری (مدیریت) را با توجه به نوع پروژه / سازمان مناسب تر می دانید؟ چرا؟**

**ه- انواع کنترل زمانی پروژه در چند مرحله صورت می گیرد؟ نام ببرید؟**

**و- مزایا و نوع کاربرد هر یک از تئوری ها یا مکاتب سه گانه مدیریت (مکتب کلاسیک / علمی، مکتب روابط انسانی، و تئوری سیستمی) در اجرای این پروژه چیست؟**

**ز-  دو نکته مهم و مورد توجه در برنامه تفصیلی برای اجرای پروژه کدامند؟**

**ح- دو مورد از فنون یا تکنیک های کنترل (جداول و نمودارهای زمانی) پروژه کدامند؟**

**و- كداميك از مباحث (نوع سازمان/ گروه) در مكتب روابط انساني را براي نزديك تر شدن رابطه بين مديران پروژه و كاركنان و صميميت بيشتر آنها پيشنهاد مي كنيد؟ در قالب مثال بيان كنيد كه چگونه اين نوع سازمان يا گروه ها مي تواند ايجاد شود؟**

**موفق باشید.**